

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАДОУ «Детский сад №147»  
Протокол № 3 от 14.01. 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад №147»  
  
Г.С.Хайдарова

Приказ № 2 от 14.01 2023г.



**План график по переходу на федеральную образовательную программу**  
**дошкольного образования**

**в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад №147 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>			
Организовать и провести педагогические и методические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, март, май и август	Заведующий, рабочая группа	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Январь-и юнь	Рабочая группа	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Заместитель руководителя рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, руководитель	Приказ о внесении изменений в программу развития

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	рабочей группы Заведующий	образовательной организации Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФООП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы

### 3. Кадровое направление

Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные нагрузки педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Апрель – май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и других мероприятиях по вопросам перехода на ФООП ДО	Февраль – август	Заведующий, руководитель рабочей группы, старший воспитатель	Приказ, документы о повышении квалификации, сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др.

### 4. Методическое направление

Разработать собственные и адаптировать для педагогического коллектива методические материалы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках)	Методические материалы
--	-----------------	---------------------------------	------------------------

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Мирсовещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования		своей компетенции)	
Разработать собственные и адаптировать для педагогических методические материалы Мирсовещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педагогических методические материалы Мирсовещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
<b>5. Информационное направление</b>			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 31 мая 2023г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старшие воспитатели	Информационный стенд
<b>6. Финансовое направление</b>			
Обновление и обогащение РППС в группах	В течении	Заведующий,	Банк данных

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Результат</b>
Приобретение новинок методической литературы	года	педагоги	
Приобретение новинок методической литературы	В течении года	Заведующий, педагоги	Картоотека
Организация прохождения курсов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ДОУ	В течении года	Заведующий	Сводные данные по педагогам